

(手書用)

本請求書は契約以外(注文書なし)の請求にご使用下さい。

別紙の記入例をご覧くださいご記入下さい。

- ①請求書N oを記入して下さい。
- ②請求年月日を記入して下さい。
- ③郵便番号、住所、会社名、代表者名、T E L、F A Xをご記入またはご捺印下さい。
- ④工事名を記入して下さい。
- ⑤工事担当者名を記入して下さい。
- ⑥請求明細を記入して下さい。
- ⑦振込先銀行、支店名、預金種別、口座番号、口座名義、口座フリガナを記入して下さい。

※複数工事がある場合は工事別に提出して下さい。

※A 4サイズ(縦)で提出して下さい。

当社の支払いは

請求書	毎月10日締(15日必着) ※技建工業本社にご郵送下さい。(〒910-0858 福井県福井市手寄1丁目17-13)
支払日	翌月10日支払 ※10日が土日祝の場合は翌営業日にお支払いになります。

【お問い合わせ】

〒910-0858 福井県福井市手寄1丁目17-13

技建工業株式会社 総務部

T E L : 0 7 7 6 - 2 4 - 1 3 4 1

F A X : 0 7 7 6 - 2 4 - 2 3 4 1 (総務部用)

【記入例】

① No.

② 令和 年 月 日

請求書

(請求者コード)
新規の方は空欄、過去に支払のある方は「支払通知書」に記載があります。

請求者コード

③
郵便番号、住所、会社名、代表者名、TEL、FAXをご記入またはご捺印下さい。(会社印コピー不可)

印

TEL: FAX:

弊社の担当者を記入して下さい。

御社にご記入頂くのは太枠内です

必須入力項目

任意入力項目

技建工業株式会社 御中

下記の通りご請求申し上げます。

④ 工事名をご記入下さい。 工事 様 ⑤ (技建工業 相当) 工事番号

月日	名称及び商品	数量	単位	単価	金額	工種コード	工種名	支払額
⑥								
計								

単価、金額共に税抜でご記入下さい。

請求金額の合計をご記入下さい。

⑦ 振込先銀行 支店名 口座番号 普通・当座

口座名義 <input type="text"/>	決裁 <input type="text"/>	専務 <input type="text"/>	担当 <input type="text"/>
口座フリガナ <input type="text"/>			

No.

令和 年 月 日

請求書

請求者コード

技建工業株式会社 御中

下記の通りご請求申し上げます。

印

TEL:

FAX:

(技建工業 担当)

工事 様

工事番号

月 日	名称及び商品	数量	単位	単 価	金 額	工種コード	工 種 名	支 払 額
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
計						計		

振込先銀行	支店名	口座番号	普通・当座
-------	-----	------	-------

口座名義	決 裁	専 務	担 当
口座フリガナ			